



УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного учреждения

«Центр информационных систем

в животноводстве»

 Ю.Н.Ванюхина

«03» 07 2025 г.

План работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Центр информационных систем в животноводстве» на 2025 год

Комиссия по противодействию коррупции государственного учреждения «Центр информационных систем в животноводстве» (далее – Центр) в своей работе руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными соответствующими актами законодательства, в том числе Типовым положением, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2015 года № 326 «О внесении дополнений и изменений в типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», а также положением о комиссии по противодействию коррупции Центра.

Цель: реализация основных положений законодательства Республики Беларусь, направленных на противодействие коррупции. Содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в Центре. А также предупреждение нарушения трудового, административного, гражданского и уголовного законодательства Республики Беларусь.

Задачи:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Центра;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Центра по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору Центра;

рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в Центре.

№ п/п	План работы	Срок исполнения	Ответственный/ исполнитель
1	2	3	4
1.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции Центра в 2024 году и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Январь	Председатель комиссии, члены комиссии
2.	Внесение изменений в план работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Апрель	Председатель комиссии, члены комиссии
3.	Обеспечить под персональную ответственность: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре, планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции, постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства, эффективность деятельности структурных подразделений Центра по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции Центра.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
4.	Обеспечить размещение на официальном сайте Центра www.airc.by в глобальной сети Интернет Плана работы комиссии по противодействию коррупции Центра на 2025 год с учетом внесенных изменений.	В течение 5 дней	Секретарь комиссии
5.	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	Постоянно	Председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам

6.	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в Центре на рабочих совещаниях.	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии
7.	Осуществление контроля за своевременным ознакомлением принятых работников с Законом Республики Беларусь от 5 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», а также Памяткой Центра об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией для всех работников.	Постоянно	Председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам, начальники структурных подразделений
8.	Контроль соблюдения законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности.	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии, члены комиссии
9.	Соблюдение антикоррупционного законодательства при приеме на работу в части подписания письменных обязательств в отношении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» для государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также ограничения по совместной службе (работе) в государственных органах и организациях супругов, близких родственников или свойственников.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
10.	Соблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь № 6 от 12 октября 2021 г. «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь (корректируется Декрет № 5 от 15 декабря 2014 года "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций")» при приеме на работу работников.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
11.	Контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, проведения внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины.	Постоянно	Первый заместитель директора, заместитель директора, ведущий специалист

			по кадрам
12.	Контроль соблюдения требований Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в Центре и проверке указанных фактов.	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии, члены комиссии
13.	Проведение анализа целевого использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2025 год бюджетных ассигнований.	Декабрь	Главный бухгалтер
14.	Контроль за проведением ежегодной инвентаризации материальных ценностей.	Не позднее 31 декабря	Главный бухгалтер, начальники структурных подразделений
15.	Внедрение в практику проведения внеплановых (контрольных) инвентаризаций, проведение анализа и установление причин возникновения недостатков и излишков, условий формирования бесхозяйственности, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, и лиц, виновных в их возникновении, привлечение к ответственности виновных лиц, внесение предложений о принятии конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств.	Январь-декабрь	Председатель комиссии, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений
16.	Обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	Постоянно	Главный бухгалтер
17.	Контроль за наличием документов, представленных командированными лицами после возвращения из служебных командировок, подтверждающих произведенные ими расходы.	Постоянно	Главный бухгалтер
18.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, обеспечение публичности принимаемых	При проведении процедуры закупки	Первый заместитель директора, комиссия по закупкам,

	решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, анализ работы комиссий по организации и проведению процедур государственных закупок.		ведущий юрисконсульт
19.	Контроль за соблюдением и реализацией Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь.	При проведении процедуры закупки	Первый заместитель директора, комиссия по закупкам, ведущий юрисконсульт
20.	Контроль за обеспечением выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении гражданско-правовых договоров.	Постоянно	Первый заместитель директора, комиссия по закупкам, ведущий юрисконсульт
21.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении конкурсов, аукционов, процедур государственных закупок в целях выявления и устранения предпосылок, способствующих совершению коррупционных правонарушений с последующим отчетом на заседании комиссии по противодействию коррупции Центра лиц, допустивших нарушения законодательства о закупках.	Не реже 1 раза в полугодие	Первый заместитель директора, члены комиссии по противодействию коррупции, комиссия по закупкам, ведущий юрисконсульт
22.	Осуществление наполнения интернет-сайта Центра актуальными новостями об изменении антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.	По мере необходимости	Ведущий администратор системный либо лицо, исполняющее обязанности

			ведущего администратора системного
23.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях оперативного рассмотрения и контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	По мере необходимости	Председатель комиссии члены комиссии, ведущий юрисконсульт
24.	Контроль за соблюдением требований законодательства по охране труда и выполнении мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда.	Постоянно	Первый заместитель директора, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам
25.	Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.	Декабрь	Председатель комиссии, члены комиссии
26.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников Центра.	По мере необходимости	Члены комиссии
27.	Своевременное информирование работников Центра об изменениях законодательства Республики Беларусь в вопросах ответственности за коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии, ведущий специалист
			по кадрам
28.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы работникам	Январь-	Председатель

	Центра в целях повышения уровня правовых знаний в сфере антикоррупционного законодательства и профилактики правонарушений в трудовом коллективе.	декабрь	комиссии, члены комиссии
29.	Рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	По решению председателя комиссии
30.	Изучение публикаций в СМИ, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о выявленных фактах коррупционных проявлений в отрасли сельского хозяйства	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии, члены комиссии
31.	Рассмотрение на заседании комиссии вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
32.	Проведение единого дня информирования на тему «Борьба с коррупцией в Республике Беларусь»	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
33.	Повышение квалификации (прохождения обучения) членов комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год, при смене члена комиссии	Председатель комиссии
34.	Заслушивание должностных лиц, допустивших нарушения антикоррупционного законодательства	В ходе заседаний комиссии	Председатель комиссии
35.	Заслушивание должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В ходе заседаний комиссии	Председатель комиссии, члены комиссии
36.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, иной информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, возникающим в практической работе Центра, в целях оперативного рассмотрения и принятия мер реагирования	По мере поступления	Члены комиссии (по направлениям деятельности)
37.	Проведение анализа причин и условий возникновения	По мере	Начальники

	бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств в структурных подразделениях Центра с предложениями о принятии конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и привлечению к ответственности виновных лиц.	поступления информации	структурных подразделений
--	--	------------------------	---------------------------

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Ю.Н.Ванюхина

М.А. Антонян